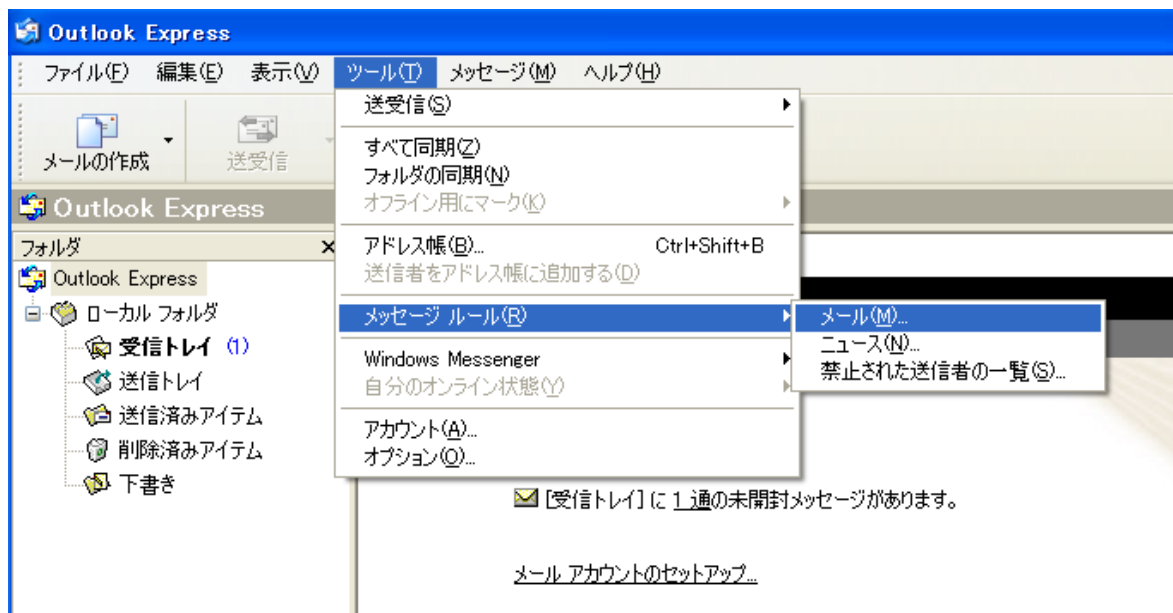


スパムメール対策 メールフォルダ振り分け手順

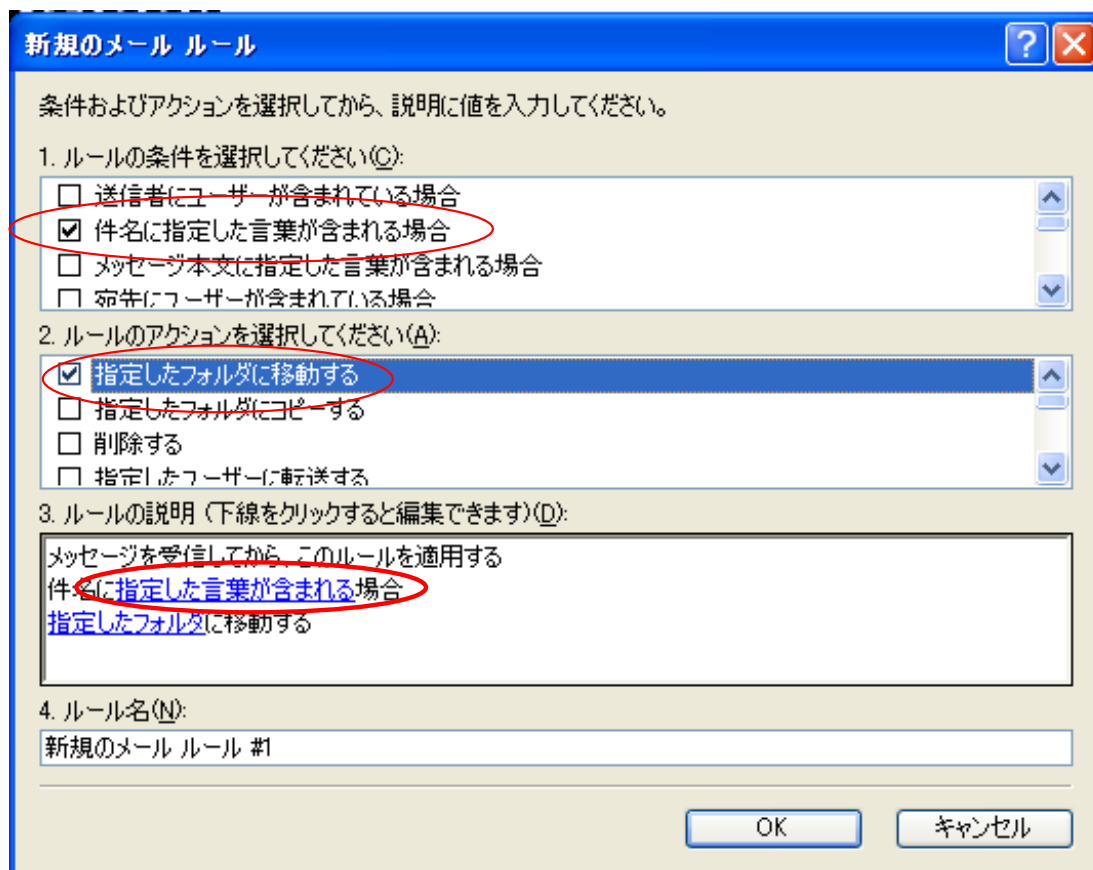
— Outlook Express —

スパムメールの疑いが強いと判定されたすべてのメールを「スパムメールフォルダ」という新しいフォルダに振り分けるの設定方法をご説明します。

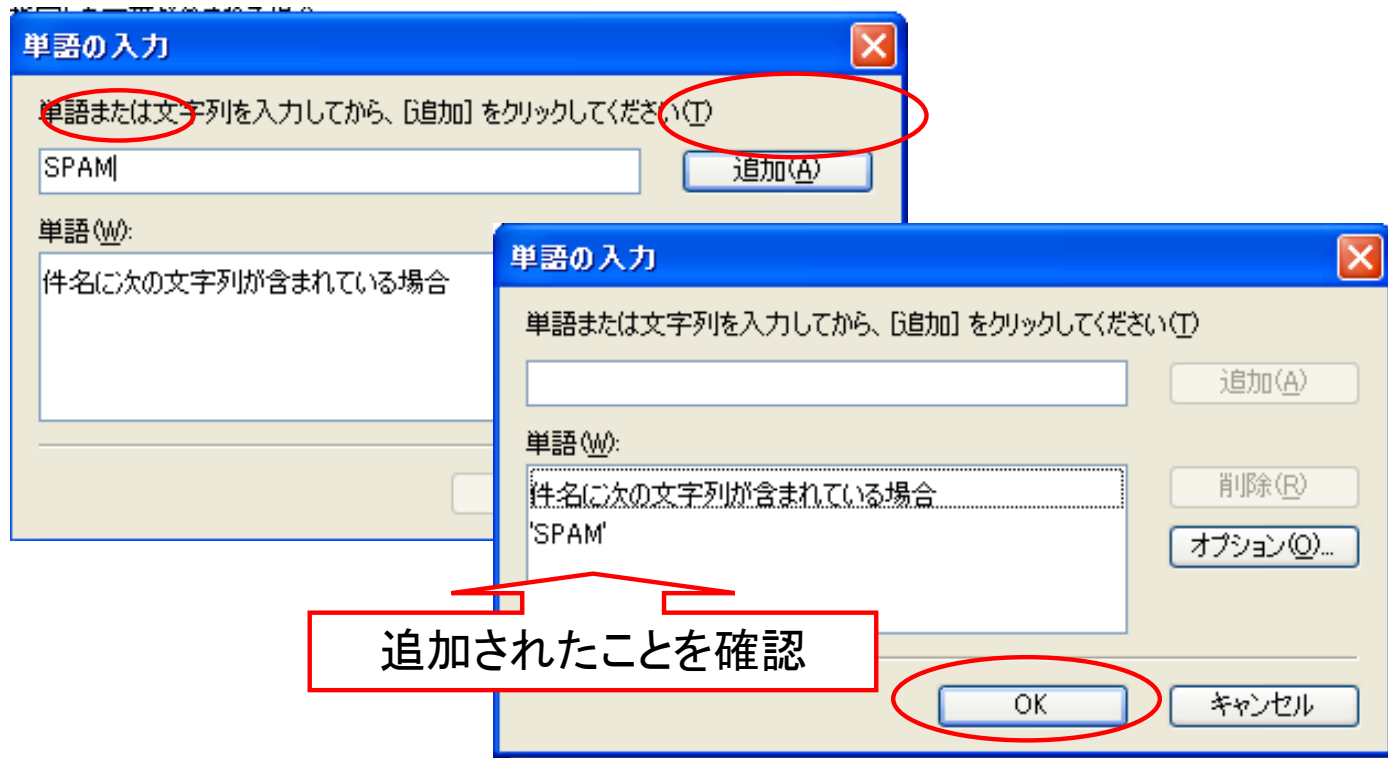
1.Outlook Expressを起動させ、メニューバーの「ツール」を左クリックし、「メッセージルール」の中の「メール」を選択する。



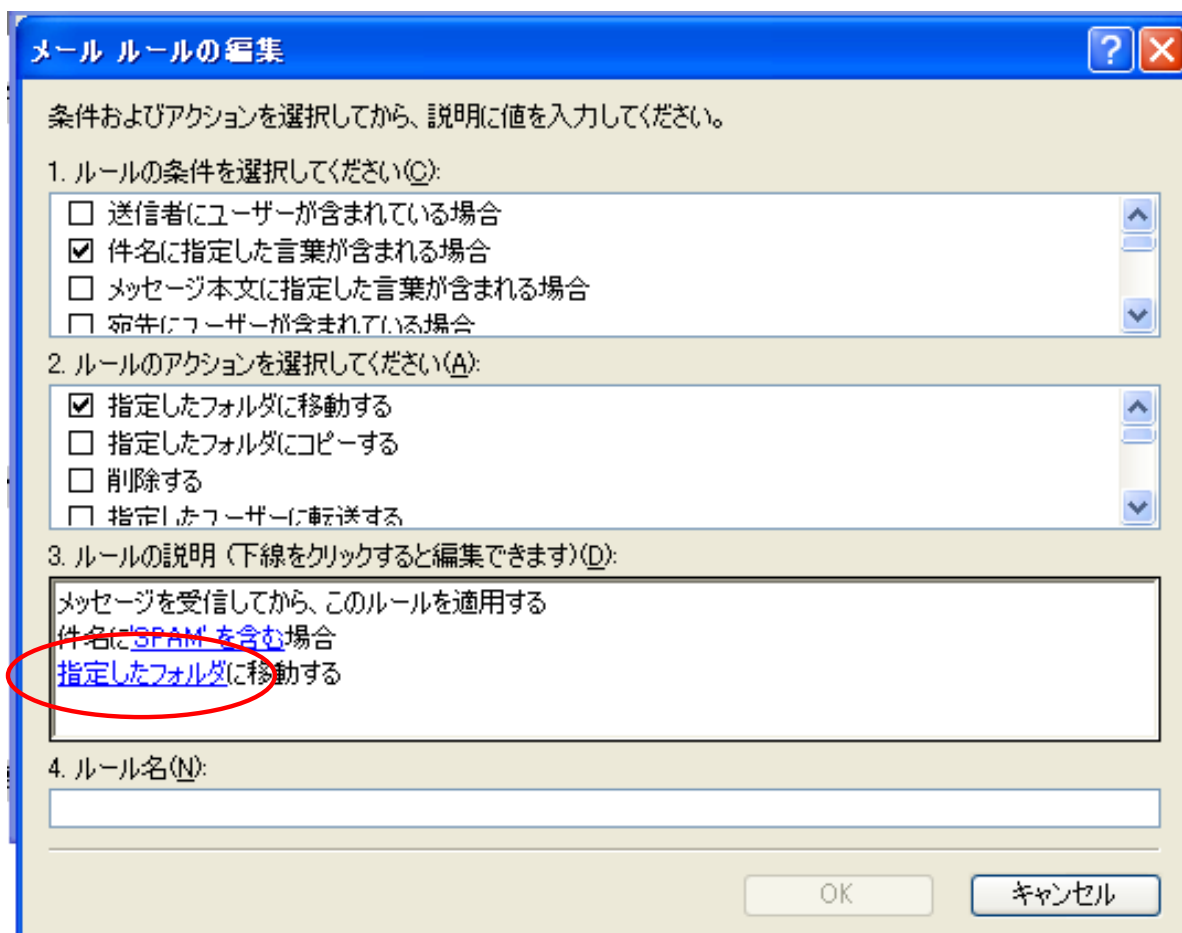
2.ルールの条件「件名に指定した言葉が含まれる場合」とルールのアクション「指定したフォルダに移動する」にチェックを入れ、「指定した言葉が含まれる」を左クリックする。



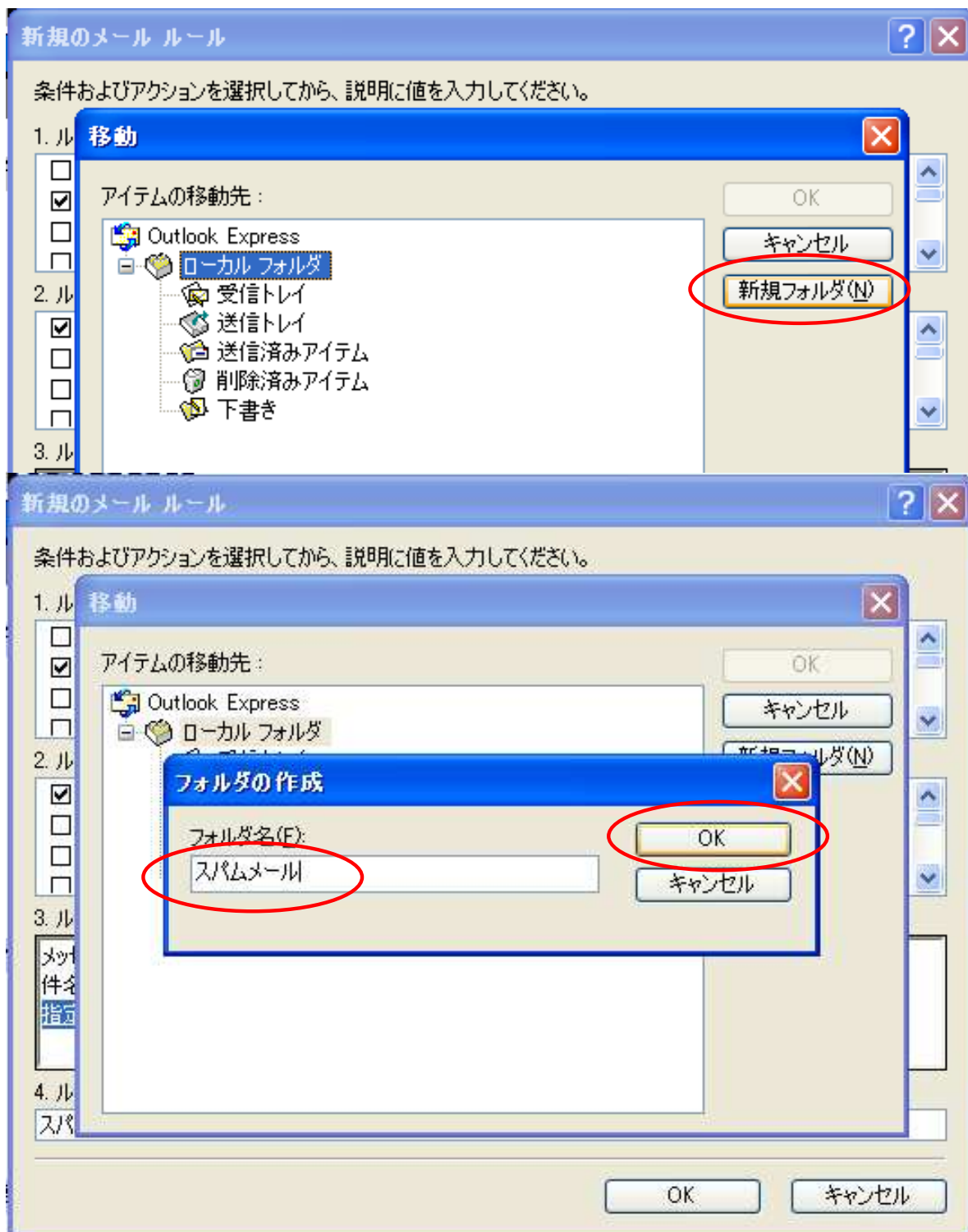
3.上の欄に「SPAM」と入力し、「追加」ボタンを左クリック、「OK」を左クリックする。



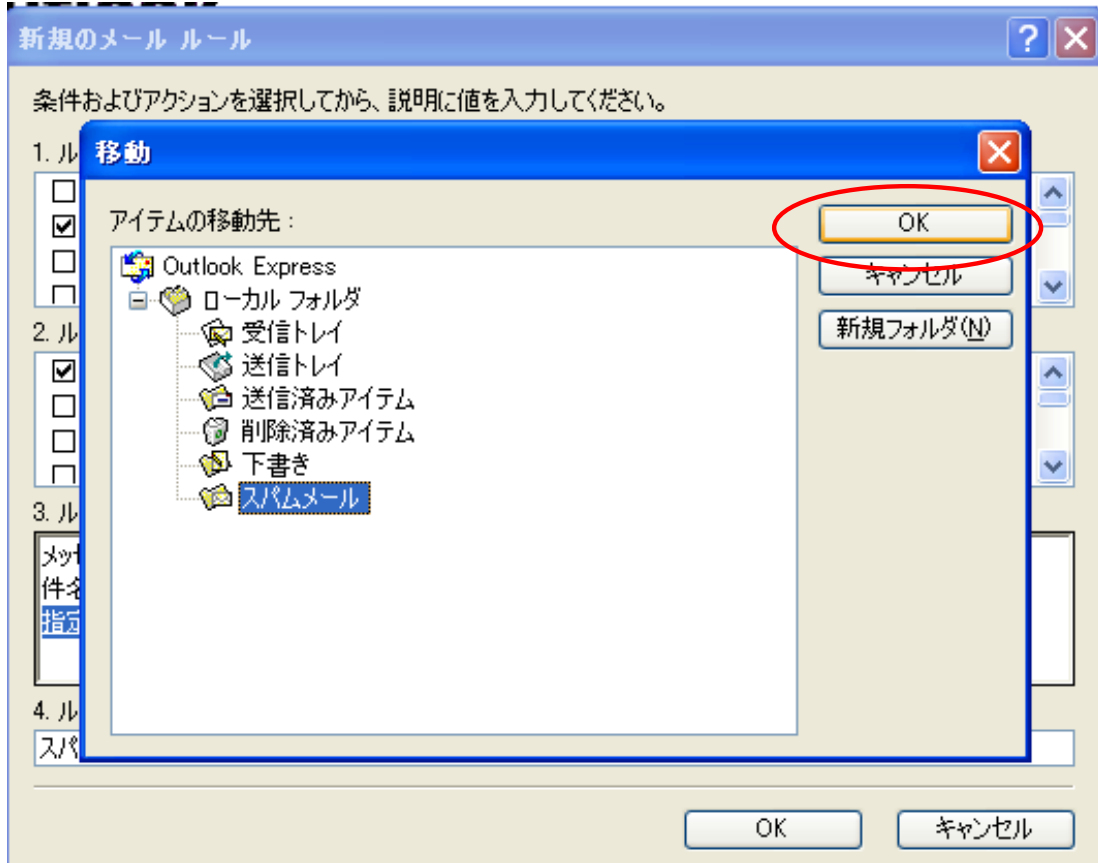
4.「指定したフォルダ」を左クリックする。



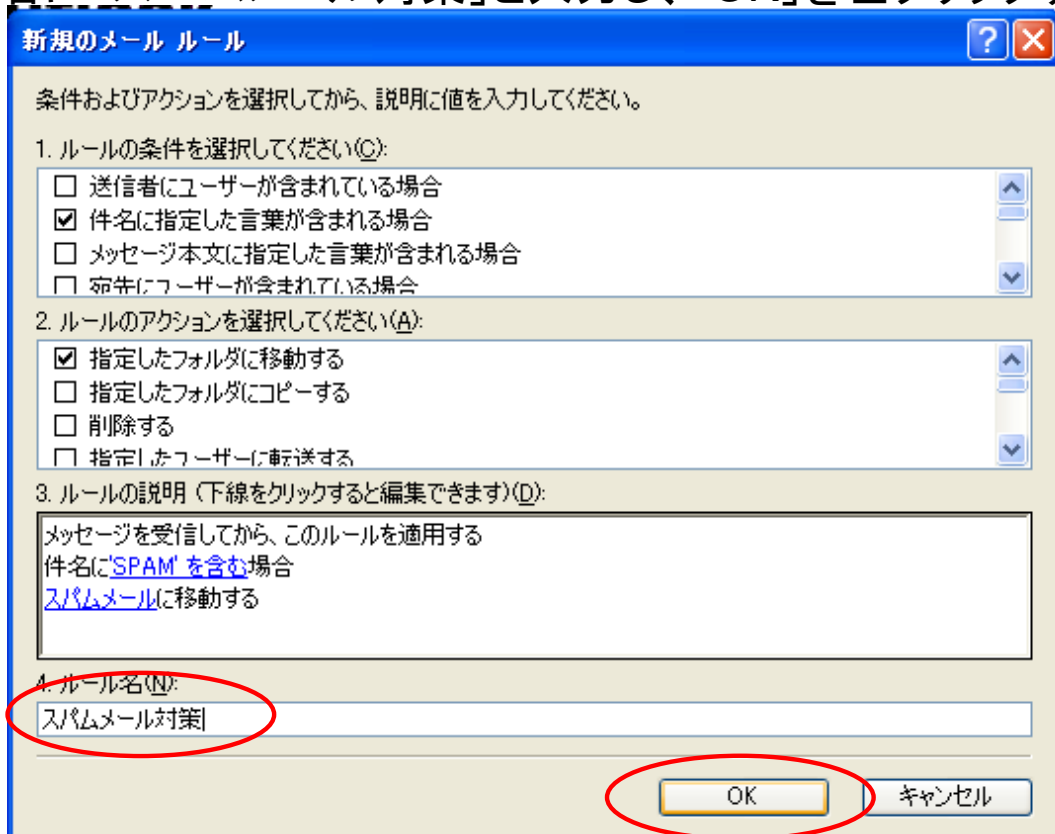
5.「新規フォルダ」を左クリックし、スパムメールフォルダを作成する。



6.「OK」を左クリックする。



7.ルール名に「スパムメール対策」と入力し、「OK」を左クリックする。



6.「OK」を左クリックする。

