

記載例 1 (新規に申し出る場合)

【別紙 2】

報酬及び旅費振込 (新規・変更・取消) 申出書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

愛知県公立大学法人理事長 殿

該当する申出事由の番号「1」を○で囲む。

氏名 愛知 太郎 印

(戸籍上の氏名と異なる場合のみ記入：戸籍上の氏名)

令和〇〇年〇〇月以降に支給される報酬及び旅費の口座振込について、次のとおり申し出ます。
 なお、旅費の請求手続きについては、愛知県公立大学法人理事長に委任します。

※以下は、申出事由です。該当する番号を○で囲んでください。

- ① 全額を下記の口座に振込んでください。
- ② 振込口座を下記のとおり変更 (修正) してください。
- ③ 口座振込を取りやめます。

記

振込口座	金融機関名	変更□ 〇 〇 銀行	統廃合されていないかを確認すること。								
		コード 1 2 3 4	本支店名	変更□	△ △ 支店	コード 1 2 3					
	預金種別	普通 ・ 当座	口座番号	変更□							
			1 2 3 4 5 6 7								
	フリガナ	アイチタロウ							通帳の表紙裏面のカナ名義と必ず一致すること。		
	変更□ 口座名義	愛知 太郎									
自宅	変更□ 住所	〒									
	変更□ 住民票住所	〒									上記の住所と同じ場合は、記載不要。
	変更□ 電話番号										
主となる勤務場所	変更□ 住所	〒									
	変更□ 電話番号										
	変更□ メールアドレス										

- (注) 1 枠内については、申出事由が「1」に該当する場合はすべて記入し、「2」に該当する場合は修正を要する部分のみ記入してください。「3」に該当する場合は記入しないでください。
 2 申出事由が「2」の場合は、修正する項目の「変更□」にレ点を記入してください。
 3 口座名義は本人名義の口座としてください。
 4 住民票住所が源泉徴収票に記載される住所となりますので、ご承知おき下さい。
 5 翌年度以降も非常勤講師を行う場合で、変更が無いときは、この申出書に基づき振込みします。

以上

事務担当者	(所属)	印
原本証明欄		