

非常勤講師経路届 記載例

記載例 1

経路順	経路内容 (駅名・バス停等)	交通機関の名称	自家用車 片道距離数 (キロ)	備考
①	工学部前→ () →金沢	北陸鉄道バス		
②	金沢→ () →名古屋	J R		
③	名古屋→ () →藤が丘	名古屋市地下鉄		
④	藤が丘→ () →芸大通	リニモ		

記載例 2

経路順	経路内容 (駅名・バス停等)	交通機関の名称	自家用車 片道距離数 (キロ)	備考
①	大宮→ (東京) →名古屋	JR京浜東北～東海道		
②	名古屋→ () →藤が丘	名古屋市地下鉄		
③	藤が丘→ () →芸大通	リニモ		

※途中で乗りかえがあるときはその駅名を () 内に記入し、路線名を記入して下さい。

記載例 3

経路順	経路内容 (駅名・バス停等)	交通機関の名称	自家用車 片道距離数 (キロ)	備考
①	自宅→ () →芸大	自家用車	32.8キロ	

※自家用車の場合、自動車のメーターによる片道距離数 (キロ) を記載してください。

記載例 4

有料道路 使用申請	区 間	理 由
	楠一本郷	<input checked="" type="checkbox"/> 時間短縮 <input checked="" type="checkbox"/> 利用が一般的
	—	<input type="checkbox"/> 時間短縮 <input type="checkbox"/> 利用が一般的

※使用する有料道路の区間と理由欄の□をし、金額を記載してください。

なお、本学の旅費支給の規程上「片道25km以上」、あるいは「有料道路を利用したことにより見込まれる時間短縮が片道30分以上」の場合に有料道路の料金を支給しております。

上記の条件に当てはまらない場合は、届け出いただいても有料道路の料金が支給できませんのでご了承願います。

◆原則、日帰りですが、やむを得ない理由で宿泊が必要な場合は、学務課教務係まで事前にご相談ください。